



# I.P.S.S.E.O.A. PAGANI

ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO "Ten. Carabinieri Marco PITTONI"

"Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera" - "Servizi commerciali"  
"Servizi socio-sanitari: arti ausiliarie delle professioni sanitarie, Odontotecnico"



COMUNICAZIONE M10P10 ED.1 REV.0 DEL 30/11/16



Regolamento Consiglio Istituto S7P09/S Ed. 1 Rev.0 del 25/09/2017

## REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

### Art. 1 (Disposizioni generali)

- Il Consiglio di Istituto programma le attività della scuola, predisponendo a tale scopo i mezzi finanziari disponibili e verificando la corrispondenza effettiva del lavoro che la scuola svolge ai fini propri dell'istituzione.
- Il Consiglio Di Istituto nel quale sono rappresentate tutte le componenti della scuola, è organo di governo unitario dell'Istituto. Ogni membro del Consiglio di Istituto non rappresenta solo la componente dalla quale è stato eletto, ma l'intera comunità scolastica, facendosi promotore dell'unità di indirizzo di tutte le componenti. Il Presidente è garante di tale unità di indirizzo.
- E' obiettivo del Consiglio di Istituto mantenere e sviluppare nei loro aspetti educativi le relazioni fra l'attività interna della scuola e la vita della società civile.

### Art. 2 (Programmazione delle attività)

- Il Consiglio di Istituto programma le proprie attività nel tempo, allo scopo di realizzare un ordinato svolgimento delle attività stesse raggruppando, per quanto è possibile, la discussione di argomenti su cui appaia opportuno adottare decisioni, proposte o pareri.

### Art. 3 (Svolgimento coordinato delle attività)

- Il Consiglio di Istituto opera in forma coordinata con gli altri organi collegiali, nell'ambito delle proprie competenze, in particolar modo quando esse costituiscono il presupposto necessario ed opportuno per l'esercizio delle funzioni di altro organo collegiale.

### Art. 4 (Riunioni del Consiglio di Istituto)

- Il Consiglio di Istituto si riunisce obbligatoriamente, entro i termini previsti dalla legge, ogni volta che abbiano avuto luogo le votazioni per il rinnovo dei suoi membri, per procedere alla elezione del Presidente e della Giunta Esecutiva;

Via A. DE GASPERI, 302/304 – 84016 PAGANI (SA)

Tel/Fax 0815151982 – Codice fiscale 94029550657 – codice mecc. SARH03000E

e-mail: [sarh03000e@istruzione.it](mailto:sarh03000e@istruzione.it) - [sarh03000e@pec.istruzione.it](mailto:sarh03000e@pec.istruzione.it) - indirizzo web: [www.ipseoapittoni.gov.it](http://www.ipseoapittoni.gov.it)



# I.P.S.S.E.O.A. PAGANI

ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO "Ten. Carabinieri Marco PITTONI"

"Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera" - "Servizi commerciali"  
"Servizi socio-sanitari: arti ausiliarie delle professioni sanitarie, Odontotecnico"



COMUNICAZIONE M10P10 ED.1 REV.0 DEL 30/11/16



- Non si può deliberare su questioni che non siano state poste all'ordine del giorno.
- L'ordine della trattazione può essere invertito su richiesta di uno o più componenti e dietro approvazione della maggioranza.
- Il Consiglio di Istituto predispone annualmente e comunque sempre alla vigilia del suo rinnovo la relazione annuale da inviare, firmata dai Presidenti del Consiglio e della Giunta, agli organi competenti entro quindici giorni dalla sua approvazione.
- Le sedute e gli atti del Consiglio sono pubblici.
- Di ogni seduta del Consiglio di Istituto viene redatto processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario su apposito registro dei verbali.

Art. 5 (Elezioni del Presidente e del Vice Presidente del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva)

Il Consiglio di Istituto, nella prima seduta è presieduto dal Dirigente Scolastico, fino alla elezione, tra i rappresentanti dei genitori membri del consiglio, del proprio Presidente, con le seguenti procedure:

- L'elezione ha luogo a scrutinio segreto;
- Sono candidati tutti i genitori membri del consiglio;
- Viene eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti, rapportata al numero dei componenti del consiglio;
- Qualora non si raggiunga tale maggioranza nella prima votazione, il Presidente verrà eletto a maggioranza relativa dei votanti, sempre che abbiano partecipato alla votazione il 51% dei componenti in carica;
- A parità di voti è eletto il più anziano di età.
- Il Consiglio elegge anche un vice Presidente con le stesse modalità previste per il Presidente.
- Il Presidente eletto, accettato l'incarico, prosegue i lavori, procedendo alle operazioni di elezione della Giunta Esecutiva.

Art. 6 (Convocazione del Consiglio di Istituto)

- Il Consiglio di Istituto è convocato dal Presidente del Consiglio stesso. In via eccezionale e in caso di vacatio della componente genitori, è convocato dal Dirigente Scolastico.

Via A. DE GASPERI, 302/304 – 84016 PAGANI (SA)

Tel/Fax 0815151982 – Codice fiscale 94029550657 – codice mecc. SARH03000E

e-mail: [sarh03000e@istruzione.it](mailto:sarh03000e@istruzione.it) - [sarh03000e@pec.istruzione.it](mailto:sarh03000e@pec.istruzione.it) - indirizzo web: [www.ipseoopittoni.gov.it](http://www.ipseoopittoni.gov.it)



# I.P.S.S.E.O.A. PAGANI

ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO "Ten. Carabinieri Marco PITTONI"

"Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera" - "Servizi commerciali"  
"Servizi socio-sanitari: arti ausiliarie delle professioni sanitarie, Odontotecnico"



COMUNICAZIONE M10P10 ED.1 REV.0 DEL 30/11/16



- Il Presidente del Consiglio è tenuto a disporre la convocazione del Consiglio su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva ovvero della maggioranza di almeno 6 (sei) componenti del Consiglio stesso; questi ultimi avvanzeranno la richiesta al Presidente del Consiglio e al Presidente della Giunta Esecutiva. La convocazione del Consiglio di Istituto deve essere disposta di norma con congruo preavviso - non inferiore a 5 (cinque) giorni o 3 (tre) giorni per casi d'urgenza rispetto alla data delle riunioni. La convocazione deve essere effettuata con lettera diretta ai singoli membri e mediante affissione all'albo di apposito avviso. La lettera e l'avviso di convocazione devono indicare gli argomenti da trattare nella seduta del Consiglio di Istituto.
- Il Presidente formulerà l'ordine del giorno tenendo presente:
  - a. le incombenze derivanti dalle leggi e dagli atti normativi dell'Amministrazione;
  - b. le proposte della Giunta esecutiva concernenti le materie di cui all'art. 6 del D.P.R. 416/1974;
  - c. le istanze avanzate da almeno sei consiglieri;
  - d. le eventuali richieste di integrazioni purché rivestano carattere d'urgenza.

Nel caso di mancato svolgimento della riunione per carenza del numero minimo dei consiglieri previsto dalla legge, il Presidente provvederà a riconvocare il Consiglio sul medesimo ordine del giorno. La convocazione della Giunta Esecutiva può essere disposta entro tre giorni prima della data di adunanza del Consiglio di Istituto oppure ore prima della convocazione del C.d.I..

## Art. 7 (Istituzione di commissioni di lavoro)

- Il Consiglio di Istituto può istituire delle commissioni di lavoro per l'istruzione di taluni argomenti. Tali commissioni vengono elette a maggioranza dei componenti e, al termine dei lavori, riferiscono al Consiglio di Istituto riunito collegialmente.

## Art. 8 (Decadenza dalla carica di Consigliere)

- I membri eletti e quelli designati, i quali non intervengono, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive del Consiglio di Istituto, di cui fanno parte, decadono dalla carica e vengono surrogati con le modalità previste dal successivo articolo.

## Art. 9 (Surroga dei Consiglieri)

- Per la sostituzione dei Consiglieri venuti a cessare per qualsiasi causa, o che abbiano perso i requisiti di eleggibilità, si procederà alla nomina di coloro che, in possesso dei detti requisiti, risultano i primi fra i non eletti delle rispettive liste.

Via A. DE GASPERI, 302/304 – 84016 PAGANI (SA)

Tel/Fax 0815151982 – Codice fiscale 94029550657 – codice mecc. SARH03000E

e-mail: [sarh03000e@istruzione.it](mailto:sarh03000e@istruzione.it) - [sarh03000e@pec.istruzione.it](mailto:sarh03000e@pec.istruzione.it) - indirizzo web: [www.ipseoopittoni.gov.it](http://www.ipseoopittoni.gov.it)



## I.P.S.S.E.O.A. PAGANI

ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO "Ten. Carabinieri Marco PITTONI"

"Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera" - "Servizi commerciali"  
"Servizi socio-sanitari: arti ausiliarie delle professioni sanitarie, Odontotecnico"



COMUNICAZIONE M10P10 ED.1 REV.0 DEL 30/11/16



- In caso di esaurimento delle liste si procede ad elezioni suppletive.

### Art. 10 (Orario delle riunioni)

- Le riunioni del Consiglio di Istituto e quelle della Giunta Esecutiva si svolgono in orario compatibile con gli impegni di lavoro dei componenti eletti o designati e, comunque, hanno luogo al di fuori dell'orario delle lezioni, con esclusione dei giorni festivi.
- Le sedute che si protraggono oltre le ventuno vengono aggiornate.

### Art. 11 (Validità delle adunanze)

- Per la validità dell'adunanza del Consiglio di Istituto è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.
- La verifica iniziale del numero legale avviene entro 15 (quindici) minuti dall'orario di convocazione.

### Art. 12 (Modalità delle votazioni)

- Al momento della decisione sulle proposte di delibera, la votazione riguarderà dapprima gli emendamenti presentati e, successivamente, il testo così risultante.
- La votazione avviene per alzata di mano ed è segreta solo quando si faccia questione di persone. Prima della verifica dei voti favorevoli, contrari ed astenuti, sono consentite brevi dichiarazioni di voto.
- La delibera è approvata se ottiene la maggioranza dei voti dei presenti.

### Art. 13 (Pubblicità degli atti)

1)La pubblicità degli atti del Consiglio di Istituto, disciplinata dall'art. 27 del D.P.R. 31.05.1974 n. 416, dall'art. 13 della legge 11.10.1977 n. 748 e T.U. 19.04.1994 art. 43, deve avvenire mediante affissione in apposito "albo degli organi collegiali", della copia integrale sottoscritta e autenticata dal segretario del Consiglio – del testo delle deliberazioni adottate dal Consiglio stesso.

2)L'affissione all'albo avviene entro il termine di 8 (otto) giorni dalla relativa seduta del Consiglio. La copia delle delibere deve rimanere esposta per un periodo di giorni 10 (dieci). I verbali e tutti gli atti preparatori sono depositati nell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto e sono esibiti a chiunque ne faccia richiesta.

3)La custodia del registro dei verbali è affidata al Dirigente Scolastico;

Via A. DE GASPERI, 302/304 – 84016 PAGANI (SA)

Tel/Fax 0815151982 – Codice fiscale 94029550657 – codice mecc. SARH03000E

e-mail:[sarh03000e@istruzione.it](mailto:sarh03000e@istruzione.it)-[itsarh03000e@pec.istruzione.it](mailto:itsarh03000e@pec.istruzione.it)- indirizzo web: [www.ipsseoapittoni.gov.it](http://www.ipsseoapittoni.gov.it)

# I.P.S.S.E.O.A. PAGANI

ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO "Ten. Carabinieri Marco PITTONI"

"Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera" - "Servizi commerciali"  
"Servizi socio-sanitari: arti ausiliarie delle professioni sanitarie, Odontotecnico"



COMUNICAZIONE M10P10 ED.1 REV.0 DEL 30/11/16



4) Non sono soggetti alla pubblicazione gli atti e le deliberazioni concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato.

5) Si osservano inoltre le disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi, di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241.

Art. 14 (Casi particolari relativi alla componente studentesca)

Come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 416 sulla sostituzione dei Consiglieri che decadono (.. "vengono sostituiti dai primi non eletti nella rispettiva lista") si estende questo principio anche agli studenti, nonostante la durata annuale dell'incarico e in attesa del risultato delle elezioni della componente studentesca che avviene di norma alla fine di ottobre, quindi ad anno scolastico già iniziato. Per quanto concerne il rappresentante studentesco nella Giunta Esecutiva, il Consiglio, appena surrogati i membri studenteschi decaduti, provvederà alla sostituzione del rappresentante studentesco in Giunta eventualmente decaduto. Tale nomina avrà valore sino alla convocazione del primo Consiglio di Istituto coi nuovi rappresentanti studenteschi.

Approvato dal Consiglio di Istituto

Via A. DE GASPERI, 302/304 – 84016 PAGANI (SA)

Tel/Fax 0815151982 – Codice fiscale 94029550657 – codice mecc. SARH03000E

e-mail: [sarh03000e@istruzione.it](mailto:sarh03000e@istruzione.it) - [sarh03000e@pec.istruzione.it](mailto:sarh03000e@pec.istruzione.it) - indirizzo web: [www.ipsseoapittoni.gov.it](http://www.ipsseoapittoni.gov.it)