



IPSSEOA PAGANI
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI – SERVIZI SOCIO SANITARI: ODONTOTECNICA
Via De Gasperi, n° 302/304 – 84016 Pagani (SA)
Tel.efax 0815151982

Regolamento Sito Web S7P09/T Ed. 1 Rev.0 del 24/04/2018

REGOLAMENTO SITO WEB DELL'ISTITUTO

- 1) L'Istituto professionale IPSSEOA PAGANI "Ten. M. PITTONI" usufruisce di uno spazio web raggiungibile all'indirizzo web www.ipsarpittoni.gov.it.
- 2) Il servizio di hosting – a pagamento – è fornito attualmente da Aruba, comprende l'insieme dei servizi e strumenti che consentono l'accesso, la gestione e l'aggiornamento del sito e dei suoi contenuti.
- 3) Il sito è curato da un docente, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, e da un Assistente Tecnico, identificati dal DS.
- 4) La finalità principale del sito della scuola è la comunicazione, rivolta a utenti, personale, studenti, famiglie, di informazioni relative all'Istituto, al mondo della scuola e alla formazione ingenerale. Nello specifico, gli obiettivi del sito possono riassumersi nei seguenti punti:
 - presentare e raccontare la scuola e la sua identità;
 - promuovere l'offerta formativa dell'istituto;
 - rendere pubblica e trasparente l'attività dell'istituto;
 - facilitare e semplificare la comunicazione interna ed esterna;
 - offrire servizi e strumenti didattici agli studenti;
 - offrire servizi e informazioni alle famiglie;
 - favorire lo scambio di esperienze tra scuole;
 - promuovere una cultura collaborativa, organizzativa e partecipativa;
 - promuovere, in particolare negli alunni, la conoscenza e l'apprendimento dei linguaggi di base dell'informatica;
 - ottemperare alle direttive della legge 4/2004 "Stanca".
- 5) Il Docente incaricato di curare il sito ha il compito di:
 - garantire l'aggiornamento del sito e controllarne costantemente la fruibilità e la qualità in coerenza con l'offerta formativa dell'istituto;
 - risolvere problemi tecnici, eventualmente con la collaborazione della segreteria;
 - ricevere, controllare e pubblicare il materiale proposto;

- garantire la qualità e la legittimità dei contenuti pubblicati per quanto riguarda la coerenza con l'offerta formativa dell'istituto, il rispetto della normativa vigente sulla privacy (DLgs 196/2003) e, nei limiti delle informazioni in suo possesso, il rispetto del diritto d'autore;
- indicare le eventuali modalità di elaborazione dei materiali forniti per la pubblicazione;
- promuovere la visibilità del sito e la collaborazione tra i docenti, gli alunni e il personale scolastico finalizzata a migliorare il sito stesso in termini di accessibilità, fruibilità e completezza;
- informare e aggiornare tempestivamente il DS sulle eventuali rilevanze e criticità che possono presentarsi.

6) L'Assistente Tecnico concorre alla cura del sito della scuola, con la predisposizione di materiali da pubblicare, con la pubblicazione degli atti amministrativi dell'Istituto nell'Albo pretorio on line come da normativa vigente (DL 225/2010).

7) I docenti concorrono con l'elaborazione e la predisposizione dei materiali da pubblicare, che verranno tempestivamente forniti nelle forme e nei modi appropriati al docente Funzione Strumentale, incaricato. I docenti hanno, altresì, il compito di collaborare a raggiungere gli obiettivi propri del sito.

8) I materiali didattici prodotti da docenti, sia in forma individuale che collettiva, i materiali quali modulistica di vario genere e modelli di documenti, e, in ogni caso, i tutti i materiali scaricabili pubblicati sul sito, rappresentano l'istituzione scolastica e concorrono a determinarne l'immagine all'interno e all'esterno della scuola stessa; è pertanto necessario un controllo costante della loro legittimità, nonché del loro valore comunicativo, formativo e culturale. Tale attività di controllo e selezione viene effettuata dal docente responsabile del sito in accordo con il Ds.

Inoltre:

- La pubblicazione sul sito di immagini e/o filmati o lavori (elaborati e/o altre produzioni) di alunni avviene solo previa autorizzazione fornita dai genitori;
- La riproduzione, la pubblicazione e la distribuzione, totale o parziale, del restante materiale contenuto all'interno del sito sono espressamente vietati in assenza di una autorizzazione scritta da parte del Dirigente scolastico.
- Chiunque riscontri, tra i contenuti del sito, elementi che costituiscono inequivocabilmente infrazione al diritto d'autore, è tenuto a comunicarlo tempestivamente al seguente indirizzo: